

OFFRE D'EMPLOI Adjoint d'animation

**Ouverture de 3 postes Adjoint d'animation
en accueil de loisirs périscolaires et extrascolaires (24h/sem annualisées)**

SERVICE :	Accueil de loisirs
LIEN HIERARCHIQUE :	N+1 : Natacha BOUCHERIT, directrice de structures d'accueil collectif de mineurs N+2 : Carole RANDOUX SABOURIN, directrice adjointe
RELATIONS FONCTIONNELLES :	<p><u>Relations extérieures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contacts quotidiens avec les enfants et leurs parents. - Autres professionnels de l'éducation (Enseignants, Agent périscolaire communal, ...). - Partenaires socio-éducatifs, culturels et sportifs. - Syndicat des restaurants scolaires. - Prestataires. <p><u>Relations intérieures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Relations fonctionnelles directes avec les équipes d'animation des accueils de loisirs, - Agents des différents services de la collectivité (Administration, Animation, Technique, Petite Enfance), - Elus.
CONDITIONS STATUTAIRES :	Cadre d'emplois des Adjoints d'animation territoriaux (Catégorie C de la filière animation) Temps de travail : 24 heures hebdomadaires annualisées
MISSIONS DU POSTE :	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil et animation des accueils périscolaires et extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). - Participation aux projets enfance jeunesse. - Participation aux réunions de préparation. - Assurer un accueil de qualité des enfants et de leurs familles. - Animer des activités en prenant en compte les spécificités du public. - Gérer la vie quotidienne.
ACTIVITES PRINCIPALES	<p><u>Encadrement des publics</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer un rôle éducatif auprès des publics encadrés - Garantir la sécurité physique, affective et morale des publics confiés - Faire preuve de discernement dans ses actions auprès des publics confiés - Veiller au respect des consignes et aux règles de vie sociale - Repérer les difficultés auxquelles peuvent faire face les publics encadrés et alerter toute personne compétente en cas de problème - Être à l'écoute des publics accueillis pour répondre au mieux à leurs besoins et à leurs attentes - Transmettre et faire partager les valeurs de la République. <p><u>Création de projet et d'activités</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition des besoins des publics de la structure et adapter les activités à leurs besoins, - Imaginer et mettre en œuvre les projets en lien avec le projet éducatif de sa structure - Concevoir et mettre en œuvre des supports d'information et de présentation des projets/activités - Organiser des manifestations, des sorties, des ateliers pour les publics encadrés - Inclure les différents partenaires dans la réalisation des projets pour donner une ampleur locale à nos actions <p><u>Suivi et évaluation des activités et projets mis en œuvre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Être à l'écoute des publics et détecter les difficultés pouvant être rencontrées, - Assurer un retour à sa hiérarchie sur les actions mises en œuvre (tableaux de bords, comptes-rendus...) et partager ses bonnes pratiques/réussites avec ses collègues.
ACTIVITES ANNEXES :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Remplacement/renfort en animation au sein du SIVU Enfance Jeunesse
MODALITES D'EXERCICE : (Conditions de travail particulières)	<ul style="list-style-type: none"> - Horaires de travail annualisés (planning annuel remis à l'agent) - Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes périscolaires et extrascolaires - Grande disponibilité (dont une partie des congés peut être planifiée hors vacances scolaires) - Situation de contact direct avec le public (enfants et parents) - Travail en équipe - Conduite de véhicules légers - Port du gilet SIVU pendant les sorties, temps d'accueil et évènements publics

COMPETENCES

Formations : (Savoirs)	<ul style="list-style-type: none"> - Notions de services publics - Compétences réglementaires sur l'organisation des ACM et l'encadrement du public - Compétences artistiques, culturelles, sportives, techniques ou scientifiques - Connaissances sur les besoins et le développement de l'enfant de 3 à 11 ans - Connaissances des gestes et attitudes à adopter en cas d'accident, évacuation, PPMS... - Principes et gestes de secourisme
Compétences professionnelles et techniques de base : (Savoirs Faire)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les règles d'utilisation des locaux et du matériel mis à disposition - Savoir motiver et dynamiser son groupe d'enfants - Savoir dialoguer et échanger avec les enfants - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Organiser ou adapter la séance d'animation selon le déroulement de la journée - Préparer l'espace d'animation et guider les enfants tout au long de la séance - Surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale - Repérer les problèmes ou les enfants en difficultés et informer la direction
Qualités requises : (Savoirs être)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>SAVOIR ETRE Professionnel</u> <ul style="list-style-type: none"> - Être ponctuel et respecter les horaires établis - Être disponible mentalement, physiquement pour accueillir les enfants et familles - Avoir le souci du rangement, de l'entretien et du respect des locaux et du matériel - Être neutre face à ses opinions personnelles (politiques et religieuses) - Être impliqué, dynamique et volontaire ▪ <u>SAVOIR ETRE en équipe</u> <ul style="list-style-type: none"> - Être respectueux des différences de chacun, adultes et enfants - Être tolérant et bienveillant dans les relations avec autrui - Coopérer, favoriser l'entraide - Être à l'écoute des avis de chacun ▪ <u>SAVOIR ETRE au service du public</u> <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser les tenues vestimentaires confortables pour permettre de travailler avec le public de manière sereine et aisée - Avoir un langage adapté aux enfants - Faire preuve de discrétion professionnelle ▪ <u>SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Projet éducatif de la collectivité - Activités récréatives, d'éveil, sportives et culturelles - Connaissances pédagogiques liées au public - Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation, avant le 24 décembre à l'adresse suivante :

Mme RIFFÉ Alexia - Présidente du SIVU Enfance Jeunesse
5 rue de L'Ecole
16340 L'Isle d'Espagnac



Syndicat Intercommunal à Vocation Unique
en faveur de l'Enfance et de la Jeunesse
5 rue de l'école 16340 L'Isle d'Espagnac
Tél: 05.45.38.61.81 - sivu@sivuenfancejeunesse16.fr

